

T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
KADİR KAMEROĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



KADİR KAMEROĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Kadir Kameroğlu Kız Teknik ve Meslek Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ollebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak amacıyla yola çıkılmıştır.

Gelişmiş toplumlar geleceğini iyi planlamış toplumlardır. Gelecekte ne yapacağına karar vermiş toplumlar yaptıkları çalışmalardan belli verimler bekleyebilirler. İyi bir planlama da herkesin katılım sağladığı ekip çalışması ile mümkündür.

Uygulanabilir bir stratejik plan ile Türkiye'nin geleceğe bakışı farklılaşacaktır. Türkiye, son dönemlere kadar yakın geleceğini bile planlamamakta idi. Ancak "Stratejik Plan"a gereken ilgi gösterilmeye başlandığından itibaren Türkiye'nin bir plan ve projesinden bahsedebilmekteyiz.

Okulumuzun eğitim-ğretim alanındaki işlevine yeni ufuklar kazandırabilmek için geleceğimizi daha iyi planlayabilmek amacı ile büyük bir özveri gösteren arkadaşlarımız ile stratejik planımızı hazırladık.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Hatice ÇEVİK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kadir Kaderoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planı hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının ve buna bağlı olarak bağlı olduğumuz Denizli İl Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ ve İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ Strateji geliştirme çalışmaları dikkate alınarak hareket edilmiştir.

İlçemizin bir tarım şehri olması m¼nasebetiyle ailelerin Eğitime bakış açısı farklılıklar g¼stermektedir. Çoğu aile Eğitime Ekonomik sebeplere dayalı olarak baktığı için okula eğitime yeterli ilgiyi g¼stermemektedirler. ¼đrencilerin daha erken yaşlarda tarım işçisi olarak çalışmaları ve bunun karşılığında iyi bir ekonomik gelir elde etmeleri bazı mahallelerimizde eğitime yeterince ¼nem verilmemesine neden olmaktadır.

Amacımız ¼đrencilerin ve ailelerin eğitim ¼đretim çalışmalarını ekonomik nedenlere bağlı olarak ¼nemsememe durumlarını en aza indirmek. Okulumuzda hiçbir bireyin eğitim ¼đretim faaliyetleri dışında kalmayacak şekilde çalışmalarımızı y¼r¼tmek temel amacımızdır.

Okulumuzun ihtiyaı olan alanlar ve diğer sorun alanlarına bağlı olarak Stratejik planımız gerçekçi amaç ve hedeflerle uygulamaya konularak izleme ve değerlendirme s¼reci ekibimiz Strateji geliştirme birimimiz ve İlçe Millî Eğitim M¼d¼r¼m¼z tarafından takip edilecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
YASAL ÇERÇEVE	9
Okul Strateji Geliştirme Kurulu.....	10
İlçe Stratejik Planlama Ekibi	10
BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ	11
KURUMSAL TARİHÇE	12
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
MEVZUAT ANALİZİ.....	14
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	17
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞ ANALİZİ	21
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	24
PESTLE ANALİZİ.....	28
GZFT ANALİZİ	31
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ	33
MİSYONUMUZ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
VİZYONUMUZ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMEL DEĞERLER.....	34
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	35
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	37
BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME	56
MALİYETLENDİRME	57
BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	60
İzleme Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	62
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	63
Performans Göstergesi Sorumlulukları	71

TABLULAR

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu	10
Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi	10
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi	18
Tablo 4 Paydaş Analizi Tablosu.....	22
Tablo 5 İnsan Kaynakları.....	26
Tablo 6 Pestle Analizi.....	30
Tablo 7 GZFT Analizi	31
Tablo 8 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
Tablo 9 Kaynak Tablosu.....	57
Tablo 10 Amaç ve Hedef Maliyeti	58
Tablo 11 Hedef Kartı Sorumlulukları	63
Tablo 12 Performans Göstergesi Sorumlulukları	75

ŞEKİLLER

Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
Şekil 2 İyileştirme Alanı Grafiği.....	23
Şekil 3 Organizasyon Şeması	24
Şekil 4 Bütçe Grafiği.....	27
Şekil 5 Temel Değerlerimiz	34
Şekil 6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	37
Şekil 7 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	61
Şekil 8 İzleme ve Değerlendirme Süreci	62

KISALTMALAR

Oİ	: Okul İdaresi
RS	: Rehberlik Servisi
SEK	: Sosyal Etkinlik Kurulu
İB	: İlçe Belediyesi
BB	: Büyükşehir Belediyesi
DÖİ	: Devamsızlık Önleme İzleme

BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

YASAL ÇERÇEVE

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- Stratejik Planlama Ön Hazırlık Görüş Anketi yapıldı.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	Görevi
1	HATİCE ÇEVİK	OKUL MÜDÜRÜ	KADİR KAMEROĞLU MTAL	BAŞKAN
2	DERYA ÇAKIROĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	KADİR KAMEROĞLU MTAL	ÜYE
3	ABDULMUTTALİP YAZICI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYETİ ÖĞRETMENİ	KADİR KAMEROĞLU MTAL	ÜYE
4	HURİYE TURHAL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	KADİR KAMEROĞLU MTAL	ÜYE
5	RABİA BAŞKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	OKUL AİLE BİRLİĞİ	ÜYE

Tablo 1Strateji Geliştirme Kurulu

Kılıçarslan Anadolu Lisesi bünyesindeki Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek amacıyla 07.03.2023 tarih71673013 sayılıyazımız ile Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu, Okulumuzda bulunan yönetici ve öğretmenlerden seçilerek oluşturulmuştur.

Okul Stratejik Planlama Ekibi

	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	Komisyonadaki Görevi
1	Fatma AVCI	MÜDÜR YARDIMCISI	KADİR KAMEROĞLU MTAL	Başkan
2	VESİLE GÖKÇE	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	KADİR KAMEROĞLU MTAL	Üye
3	FADİME KAYGISIZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYETİ ÖĞRETMENİ	KADİR KAMEROĞLU MTAL	Üye
4	YASEMİN YILDIZ	GÖNÜLLÜ VELİ	KADİR KAMEROĞLU MTAL	Üye

Tablo 2Stratejik Planlama Ekibi

1. Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Stratejik Planlama Çalışmalarını yürütmek ve planı hazırlamak amacı ile Kaymakamlık makamının 07.03.2023 tarih ve 71673013 yazımız ile İlçe Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.
2. Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlamadan sorumlu okul müdür yardımcısı ve Okul Müdürü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen toplantıya katılmışlardır.

BÖLÜM 2

DURUM

ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1958-1959 yılına kadar köy kadınları gezici kursu olarak faaliyet yapmakta iken

1958-1959 Öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulu adıyla Kızılay binasında öğretime başlamıştır.

1971-1972 Öğretim yılında Pratik Kız Sanat Okulu olarak adı değişmiştir. Okulun kendi binası olmadığından 30 Ağustos İlkokulu eski binası tadilat yapılarak bu binada eğitim öğretime devam edilmiştir. Daha sonra bu bina temel eğitim okuluna dönüştürüldüğünden:

1984-1985 yılında Çivril Lisesi İşlik Binasında faaliyetine devam etmiştir. Lisenin öğrenci sayısı artması ve işlik binasına çürük raporu verilmesiyle

1985-1986 Öğretim yılından itibaren Özel İdare İş hanı ikinci katında eğitim öğretime devam etmiştir.

1990-1991 Öğretim yılında Pratik Kız Sanat Ortaokulu açılmıştır.

1993-1994 Öğretim yılında Kız Meslek Lisesi ve Giyim bölümü açılmıştır.

1995-1996 Öğretim yılı sonunda ilk mezunu vermiştir.

1996-1997 Öğretim yılında Özel İdare binasının tek bir katında eğitim –öğretim yapılmıştır.Çivril Lisesi yeni binaya taşınca kaymakamlık oluru ile okulumuz Çivril Lisesi eski binasına taşınmıştır.

1998-1999 Öğretim yılı II. Yarısında kaymakamlık, belediye, Çivril esnafı ,Okul koruma derneğinin yardımlarıyla uygulama sınıfı açılmış ve bir şube ile eğitim öğretime başlanmıştır.

1999-2000 Öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı açılmıştır.

2000-2001 Öğretim yılında kalorifer tesisatı yaptırılmıştır.Çocuk gelişimi 10-A sınıfı öğrencilerimiz ilköğretim okullarına uygulama çalışmaları yapmıştır.

2001-2002 Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri Alanı açılmıştır.2 tane bilgisayar laboratuvarıyla hizmet vermektedir.

Eğitim-öğretim yaptığımız Çivil Lisesi eski binasının M.E.B Orta öğretim Genel Müdürlüğü tarafından K.T.Ö.G Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır. Uygulama sınıfında iki şube olmuştur.

1.grup (3-4 yaş)

2.grup (5-6 yaş)

2001-2002 Öğretim yılında çocuk gelişimi, tekstil konfeksiyon ,bilgisayar branşları ve Pratik Kız Sanat Okulunda giyim, el sanatları, resim, nakış ve uygulama sınıfı olarak faaliyetlerine devam etmektedir.Çocuk Gelişimi Alanından lise ve Dengi meslek lisesi mezunlarını tüm modül programları tamamlayarak 38 öğrenci meslek lisesi diploması almıştır.

2002-2003 Öğretim yılında okulumuz kapı, pencere, çatı, tuvaletlerin tamiri yapılmıştır. Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı açılmıştır.

2003-2004 Öğretim yılı içerisinde 06/10/2003 tarihinde okulumuz, içerisinde bulunduğumuz eski Kadir Kameroğlu Sağlık Meslek Lisesi, Kadir Kameroğlu Sağlık Meslek Yüksekokulu binası olan bu binaya taşınmıştır.

2008/2009 Eğitim Öğretim yılından itibaren Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı faaliyete girmiştir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun adı Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz 75. Yıl Ortaokulunun bulunduğu yeni binasına taşınarak Eğitim Öğretime burada devam etmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen Stratejik Yönetim Esaslarına göre Hazırlık, Durum Analizi, Gelişim alanları, Geleceğe Yönelim ve Maliyetlendirme ana başlıkları altında hazırlanmıştır. Bu planda Durum Analizine esas teşkil edecek şekilde iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşmeler ve anket çalışmaları yapılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinde günümüz değerleri baz alınarak performans hedeflerine ne düzeyde ulaşıldığı tablolar halinde hazırlanmış ve Performans Hedefleri Sonuç Değerlendirmesi hazırlanarak, ulaşılamayan hedefler için ulaşılamama sebepleri tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımız 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef ve 23 performans göstergesinden 20 tanesine ulaşılmıştır. Geride kalan göstergeler;

PG 1.1.a Örgün eğitimde 5 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)
%23

Göstergelerinde istenilen performansa ulaşılamamıştır. Bunun sebebi olarak yaşanan covid-19 pandemisi ve öğrencilerin kırsal kesimden gelmesi etkili olmuştur.

PG 1.1.b sürekli devamsız öğrenci oranı (%)
%17

Göstergelerinde istenilen performansa ulaşılamamıştır. Bunun sebebi olarak yaşanan covid-19 pandemisi ve öğrencilerin kırsal kesimden gelmesi etkili olmuştur.

PG 1.1.c zorunlu örgün eğitimden ayrılma oranı (%)

%15

Göstergelerinde istenilen performansa ulaşılamamıştır. Bunun sebebi olarak yaşanan covid-19 pandemisi ve öğrencilerin kırsal kesimden gelmesi etkili olmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, 07.09.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmî gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

07.09.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmî gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" (Değişik:RG-8/9/2023-32303)' ne göre Müdürün görevleri şunlardır;

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. **(Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303)** Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
- bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.
- cc) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.
- çç) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- (5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;
- a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, **(Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118)** stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.
- b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
- c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.
- ç) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.
- d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. **(Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182)** Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde **(Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)** meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın **(Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871)** atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) **(Ek:RG-16/9/2017-30182)** Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Kadir Kameronğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kadir Kameronğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken başta Bakanlık 2024-2028 Stratejik Planı Taslağı olmak üzere bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	MEB Faaliyet Raporu
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	OECD Türkiye Raporu
Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı	MEB 2022-2023 Millî Eğitim İstatistikleri
Millî Eğitim Şura Kararları	2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Orta Vadeli Program 2023-2025
Kalkınma Planları	MEB 2023 Bütçe Sunuşu
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI
Orta Vadeli Mali Planlar	Denizli Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
	2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu
	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
	Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı
	Denizli Valiliği 2015-2019, 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planı
	Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019,2019-2023 Stratejik Planı

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

- Kurumlar ve üniversiteler adına yurt dışında öğrenim gören resmî-burslu öğrencilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

YÖNETİM VE DENETİM

- Eğitim ve öğretime yönelik politikaların belirlenmesi ve uygulanması
- Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Müdürlüğümüze bağlı kurumlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Müdürlüğümüzün bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların denetimi
- Bakanlık faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hayırsever katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş Analizi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Organizasyonun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesini esas alır. Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, organizasyonun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması sağlanır; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş, daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. Katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleştiği durum analizi raporunda paydaşlarımızla stratejik planlama çalışmayı düzenlenmiş, anket çalışmaları yapılmış, dış paydaşlarımızla görüşme ve mülakatlar yapılarak GZFT ve PESTLE analizine temel olacak veriler elde edilmiştir.

Paydaş analizi sürecinde Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

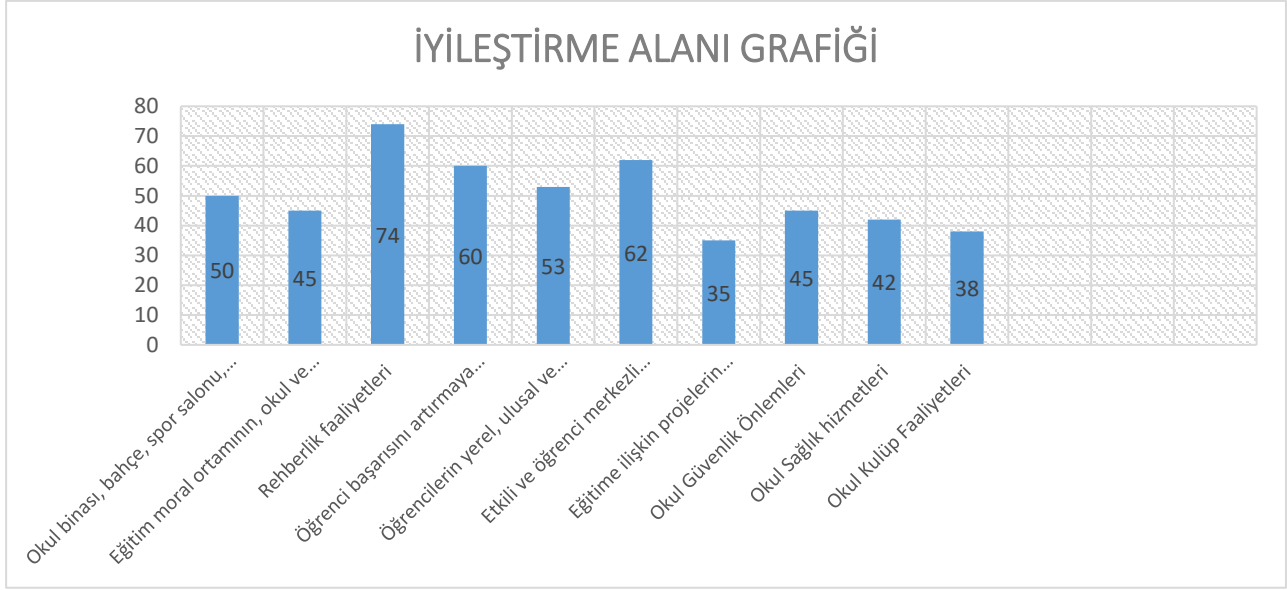
Paydaş anketi okul, kurum, ilçe çalışanları ve kamu kurumlarına uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket 250 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ NEDENİ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	Paydaşın İl MEM' e Etkisi		İl MEM'in Paydaş Talebine Verdigi Önem		SONUÇ
							ZAYIF	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Bağlı olduğumuz merkezi idare		X	X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
2	KAYMAKAMLIK	Bağlı olduğumuz mülki idare		X	X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
3	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Bağlı olduğumuz idare		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
4	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
5	TEMEL EĞİTİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
6	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
7	HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
8	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
9	OKUL AİLE BİRLİKLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X			X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
10	ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
11	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X			X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
12	ÖĞRETMENLER	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
13	ÖĞRENCİLER	Doğrudan hizmet alan	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
14	VELİLER	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan, hizmete katkıda bulunan		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
15	BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYELERİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X		X		X	BİLGİLENDİR
16	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X		X		X	BİLGİLENDİR
17	SENDİKALAR	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
18	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
19	BASIN YAYIN KURULUŞLARI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
20	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
21	ÇİVRİL İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
22	İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
23	ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
24	GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
25	ÇİVRİL GENÇLİK MERKEZİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
26	DENİZLİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
27	MUHTARLIKLAR	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
28	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
29	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
30	HALK KÜTÜPHANESİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
31	KOLLUK KUVVETLERİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
32	TELEKOM	Tedarikçi		X		X	X			X	İZLE
33	İLÇE HALKI	Sosyal çevre		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
34	HAYİRSEVERLER	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kişiler		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ

Tablo 4 Paydaş Analizi Tablosu

Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde en çok hangi alanlara daha çok iyileştirmelere ihtiyacı olduğu anket sorusuna paydaşlarımızın yanıtı;



Şekil 2 İyileştirme Alanı Grafiği

- Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkanları
- Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi
- Rehberlik faaliyetleri
- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanmasına yönelik iş ve işlemler
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaların teşvik edilmesi
- Eğitime ilişkin projelerin geliştirmesi/uygulanması
- Okul Güvenlik Önlemleri
- Okul Sağlık hizmetleri
- Okul Kulüp Faaliyetleri

Ayrıca, Kadir Kameronğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün aşağıda belirtilen temel değer ifadeleri için verilen seçeneklerden katılım düzeyinizi belirtiniz sorusuna katılımcıların verdiği cevaplar incelendiğinde olumlu sonuçlar;

- İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle ve öğretmenlerim ile rahatlıkla görüşebilirim.
- Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.
- Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.
- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.
- Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.
- Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.
- Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.
- Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.

Olumsuz sonuçlar ise;

- Teneffüs süreleri yetersizdir.
- Katılım eğitici kulüp faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Müdürlüğümüz şubeleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısına uygun ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı yapılandırılmıştır. (Değişik: RG-19/7/2020-31190)

Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Birimleri

- Okul Müdürü
- Müdür Yardımcısı
- Öğretmenler
- Yardımcı Hizmetler Personelleri

Organizasyon Şeması



Kadir Kameroğlu MTAL Müdürü

- Müdür Yardımcısı
- Öğretmenler
- Yar.Hizmetler Personelleri

Şekil 3 Organizasyon Şeması

Kurum Kültürü Analizi

Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kurum çalışanlarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmelere aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi
2. Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi
3. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı
2. Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi
3. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi
4. İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi

İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuz 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla toplam 26 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personelinin birimlere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

DİĞER STATÜLER		
TÜRÜ	MEVCUT	
GEÇİCİ PERSONEL (657 4/B)	0	
SÜREKLİ İÇİ	1	
İŞ-KUR (TEMİZLİK+GÜVENLİK)	1	
HİZMET SATIN ALIM YOLUYLA ÇALIŐTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	BÜRO HİZMETLERİ (GÖREVLENDİRME)
	0	0

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	ASİL		VEKİL	NORM
MÜDÜR	-		1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2		0	0
PERSONEL DURUMU	NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	25		16	9

Not: İdareci ve Öğretmen sayıları Özel kurumlarda çalışanlar hariç Resmî kurumlarda çalışan kadrolu Personeldir.

EĞİTİM KURUMU PERSONEL DURUMU		
RESMİ EĞİTİM KURUMLARI	MEVCUT	TOPLAM
OKUL/KURUM YÖNETİCİ SAYISI	3	31
ÖĞRETMEN SAYISI	26	
DİĞER PERSONEL SAYISI	2	

GENEL TOPLAM	31
---------------------	-----------

Tablo 5 İnsan Kaynakları

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, Mal, Hizmet Alım Harcamaları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

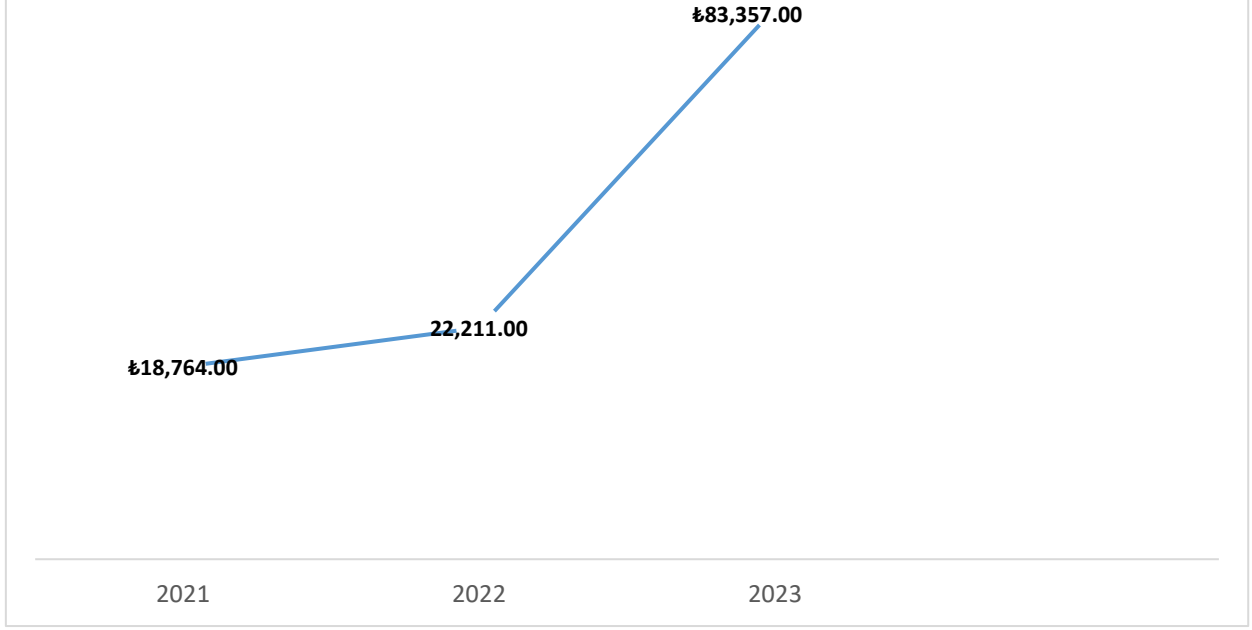
Ayrıca, kurum/kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan yazılı olarak iletilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları da ilgili birimlere iletilmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla FATİH projesi kapsamında okulumuzda etkileşimli tahta kurulumları gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında Faz 1 kapsamında etkileşimli tahtalardan toplam 9 etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır.

Mali Kaynak Analizi

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

OKUL BÜTÇESİ



Şekil 4 Bütçe Grafiği

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasını sağlaması Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırması Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak 	<ul style="list-style-type: none"> Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi Kültürel çatışmalara neden olması Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi 	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
	Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği	-	Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması	-	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi Bölgeler arası ekonomik eşitsizliklerin oluşması 	Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır.
	Ekonomik Büyüme	<ul style="list-style-type: none"> Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı Protokollerle hayat boyu öğrenme fırsatlarının finanse edilmesinde iş birlikleri yapılabilmesi 	Büyümeyle birlikte enflasyonist bir ortamın oluşması ve eğitim maliyetlerinin artması	Hayat boyu öğrenme stratejileri ile meslekî eğitimlerin artırılması ve ekonomik büyüme ile işsizlik oranının azaltılması amaçlı politikalar oluşturulması
	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması	İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	<ul style="list-style-type: none"> Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerinin güçlendirilerek kaynak oluşturulması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar	-	Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi	Ülkemizin tarihi tecrübesinden yararlanarak göçle ülkemizde bulunan bireylerin eğitime entegrasyonunun sağlanması için Türkçe öğretiminin yapılması ve Göçle Ülkemizde bulunan bireylerin kültürel entegrasyonlarının eğitime sağlanması
	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrırtıcı tutumların varlığı	-	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Teknolojik	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> Siber zorbalık, dijital bağımlılık Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi 	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması
	Teknolojinin hızlı gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması 	<ul style="list-style-type: none"> Teknoloji bağımlılığının hızla artması Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması Özellikle meslekî eğitimde sektörle iş birlikleri ile öğrenci ve öğretmenlerin sektörde eğitim almalarının sağlanması Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi
	Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması 	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması	Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması ve uzman personel desteği için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.)	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde iş birliklerine imkân sağlanması Eğitimle ilgili kurumların küresel olarak değerlendirilebilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası kuruluşların hukuki dayatmaları Yasal düzenlemelerin uluslararası ve ulusal boyutta uyum sorunlarına neden olması 	Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi
	İklim ve Çevre Politikaları	Toplumda oluşan farkındalık ve iklim politikalarının ülkede öncelik haline gelmesi	<ul style="list-style-type: none"> Ruhsal ve bedensel rahatsızlıkların artması İklim değişikliği ile ilgili geleceğe yönelik olumsuz algı İklim göçü 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması Yeşil okulların sayılarının artırılması Yeşil becerilerin meslekî eğitim başta olmak üzere ortaöğretim programlarına yansıtılması Eğitimin döngüsel ekonominin bir paydaşı haline getirilmesi

	Yasal Eğitim Düzenlemeleri	Eğitimde yapılan reformların fırsat eşitliğini artırması	Hayat boyu öğrenme alanına tüm kamu kurumları faaliyetlerinde yer verilmesi, kurumlar arası koordinasyon eksikliği	Kurumlar arası iş birliklerine ağırlık verilerek hayat boyu öğrenmenin artırılmasının sağlanması
	Uluslararası anlaşmaların imzalanması	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ülkeler arası iyi siyasi ilişkiler ▪ Eğitim iş birliği faaliyetlerinin yasal zemine oturtulması 	-	Eğitim iş birliğine yönelik diplomatik ilişkilerin güçlendirilmesi
Çevresel	İklim değişikliği ile ilgili politikalar	Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması	-	Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması
	Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması	-	Eğitime erişimi engellemesi	Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının hazırlanması Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği ▪ Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu 	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmeli
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bakanlığımız yurt dışı temsilciliklerinin faaliyetlerine devam edememesi ▪ Bursiyer öğrencilerin eğitiminin aksaması 	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo 6 Pestle Analizi

GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizde gözlenen disiplin problemlerinin az olmasıÖğrencilerin hedef belirleyerek gelmeleri.Okul paydaşları arasında iletişimin güçlü olması.Kurum kültürünün yerleşmiş olması.Velilerimize ulaşma imkânımızın kolay olması.Yeterli sayıda dersliğimizin olmasıOkulumuzun Bilgi Teknolojileri Atölyeleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyeleri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Atölyelerinin olması.Sınıf mevcutlarımızın az olması.Bakanlıkça gönderilen ödeneklerin yeterli düzeyde olması ve etkili ve verimli şekilde kullanılması.Tecrübeli bir yönetici kadrosunun bulunması.Rehber Öğretmenimiz aracılığıyla öğrenciler ile güçlü iletişimin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">Akademik başarının düşük olmasıKültür derslerine ilgisizlikYüksek öğrenimin çok az öğrenci tarafından hedeflenmesi.Kadrolu öğretmen yetersizliği nedeniyle yeterli sayıda öğretmen görevlendirilememesi.Eğitim öğretime yeteri kadar destek olmaması.Okulumuzun kendine ait binasının olmaması.Binanın iki okul tarafından kullanılmasından dolayı ısınma- elektrik- tesisat sorunları yaşamamız.Okulumuzun tahsisli bina olduğu için gerekli düzenlemelerin yapılamaması.Okul Aile Birliğinden yeterli destek göremememiz.Okulumuzun ilçe merkezinde olmamasından dolayı bazı yönetsel sıkıntılar oluşmaktadır.Okulumuzun ilçe merkezinde olmamasından dolayı bazı yönetsel sıkıntılar oluşmaktadır.Öğretmen ve çoğu kırsal bölgede yaşayan veliler arasında teknolojik iletişim araçlarının zaman zaman kullanılmaması.
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığının mesleki eğitime verdiği destek.Staj gören öğrencilerimize devlet katkısı ödenmesi.Velilerimizin ve çevre halkının okul aile birliğine verdiği destek.İlçe genelinde yerel yönetim tarafından düzenlenen sosyal kültürel faaliyetlere okulumuz öğrencilerinin katılma fırsatı bulması.Milli Eğitim Bakanlığının okullara fiber internet bağlaması3308 sayılı yasa gereğince işletmelerde beceri eğitimi uygulaması ile öğrencilerin mevzuatı, piyasayı ve istihdam alanlarını öğrenmeye fırsat buluyor olmasıAkdağ Tabiat Parkı gibi korunmuş doğal alanlara olan yakınlığı öğrencilerimizin çevreye duyarlılığına gelişimine katkı sağlaması.	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olmasıTaşınan öğrencilerin velilerinin okula ilgisiz oluşuOkulumuzun taşıma merkezi olmasıÖğretmen değişimin çok olmasıGelişen teknolojinin öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisiİlçemizde kış şartlarının ağır geçmesinden dolayı çoğu öğrencilerimizin taşınmalı olması sebebiyle zorluklar yaşanması.

Tablo 7 GZFT Analizi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMLERİ
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">İl, ilçe ve Okul St. Planlarındaki bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">İl, ilçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birliktedir sınırlamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Mevzuatı itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her farklı biriteden yeterlilikleri esastır	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın heralanda bilgisahibi olması için hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.Eğitim faaliyetlerine kadın ve erkeklerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenenden düzeydedir eğildir	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">Kadrolu Bilişim Teknolojileri ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmamasıAilelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadırOkul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklardan meydana gelecek görülemeyen değişikliklerin dikkate alınmasıOkulların yeterli ödenek kaynağına

Tablo 8 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bizler ülkemizin ihtiyaç duyduğu; teorik ve pratik beceriyle donatılmış, üstün iş ahlakına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, motivasyonu yüksek, özgüveni gelişmiş, bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Kadir Kameronlu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'ni okul paydaşlarımız ile elele vererek; yenilenerek gelişen, alanlarında çevreye destek ve öncü olan bir okul olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Biz Birbirimize ve Kendimize Güveniriz.
2. Hiçbir İnsanın Aynı Olmadığını Biliyoruz.
3. Her Birey Birbirinden Farklıdır. Yetenekleri Birbiriyle Kıyaslanamaz
4. Farklılıklarımızın Farkındayız. Bunların Birer Zenginlik Kaynağı
5. Olduğuna İnanıyoruz.
6. Dürüstlük-Meslek Ahlakı
7. Çalışkanlık- İlkeli Çalışmak
8. Hedef Belirlemek ve Bu Hedef İçin Uğraşı Vermek
9. Sorumluluk Almak-Yerine Göre Sorumluluk Vermek
10. Takım Ruhu İle Çalışmak Temel Değerimizdir.
11. Gerçekçilik



Şekil 5 Temel Değerlerimiz

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA 1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

- **Hedef 1.1:** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
- **Hedef 1.2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılarak bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Amaç 2: Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyet alanlarını etkin kullanmasını sağlamak

- **Hedef 2.1:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
- **Hedef 2.2:** Öğrencilerin kütüphaneden yararlanma oranları artırılabacaktır

Amaç 3: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

- **Hedef 3.1:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
- **Hedef 3.2:** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 4: Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

- **Hedef 4.1:** Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
- **Hedef 4.2:** Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Amaç 5: Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

- **Hedef 5.1:** Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
- **Hedef 5.2:** Alanında lisans programına yerleşen ve mesleğini yapan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Amaç 6: Öğrencilerin alanında daha başarılı olması için işbirliği içinde çalışmalar yapılacaktır.

- **Hedef 6.1:** Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- **Hedef 6.2:** Öğrencilerin öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.

TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Amaç 7: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

- **Hedef 7.1:** Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- **Hedef 7.2:** Okulun donatım ve altyapı sorunlarına çözümler üretilecektir.

Amaç 8: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak personel yeterlilikleri geliştirilecektir

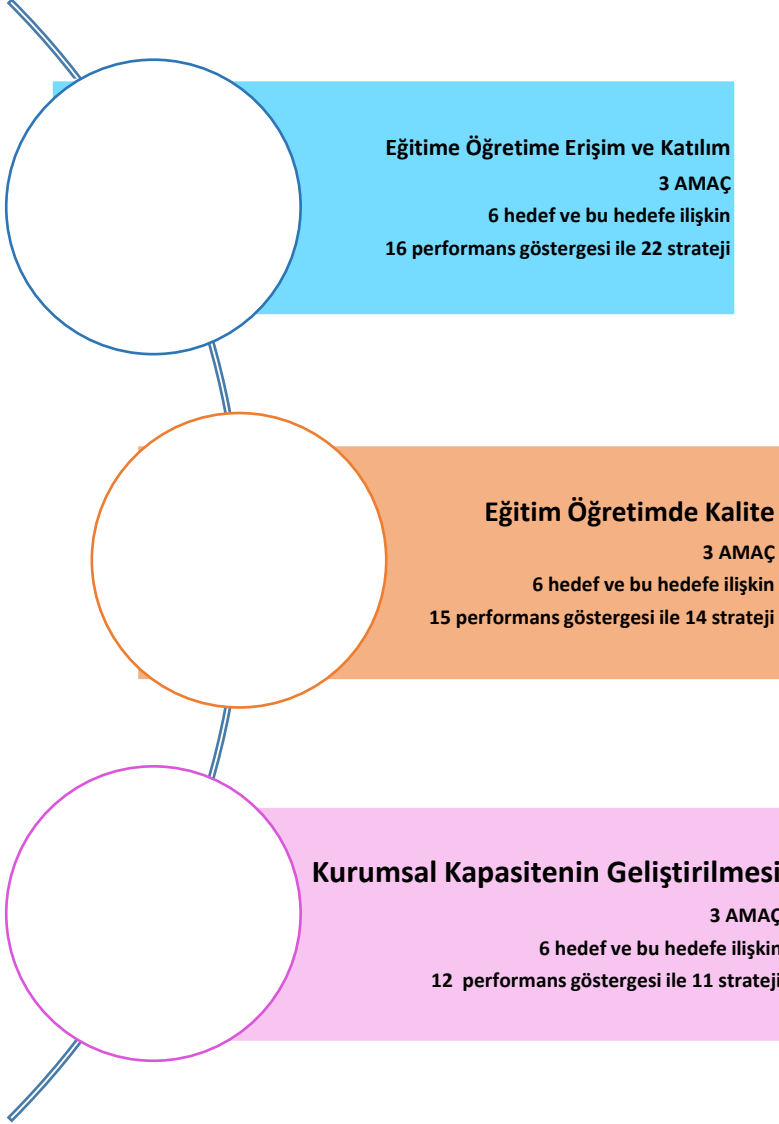
- **Hedef 8.1:** Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenilir bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- **Hedef 8.2:** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Amaç 9: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak ve okulun güvenli bir yer olmasını sağlayacak kurumsal faaliyetler arttırılacaktır.

- **Hedef 9.1:** Öğrencilere ve öğretmenlere yönelik okul güvenliğini sağlamaya yönelik seminerler verilecek
- **Hedef 9.2:** Acil durumlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Geleceğe bakış bölümünün devamı ve tamamlayıcısı olarak bu bölümde, Okulumuz vizyonuna ulaşmak için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı rehberliğinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Hedeflere bağlı performans göstergeleri ile stratejiler geliştirilmiştir. Her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Bu anlayışla müdürlüğümüz, 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda; Denizli Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 25 hedef, 77 performans göstergesi ve 82 strateji bulunmaktadır.



Şekil 6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tematik amaçlar, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA 1:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	30	30	25	20	20	20
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	18	18	15	15	10	8
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	8	8	7	6	5	5
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	80	80	85	88	90	90
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Devamsızlık Önleme İzleme ve Takip Birimi						
Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S1.1.5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						
Riskler	• Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek. • Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak. • Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek. • Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.						
Maliyet Tahmini	₺.5.000,00						
Tespitler	• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması						
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep, olan faktörlerin tespit edilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuatdüzenlemelerinin yapılması						

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılarak bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	60	65	70	75	80
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarıfaaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	50	50	55	60	65	70
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	30	35	40	45	50
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	15	20	20	25	30
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sosyal Etkinlik Kurulu						
Stratejiler	S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüpfaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkısağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık vesosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir. S1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerindüzenlemesi sağlanacaktır. S1.2.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını veüniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.						
Riskler	•Kulüplerde istekli öğrencilerin sayısının azlığı. •Yapılan sosyal etkinlik çalışmalarının amacına yönelik yapılmasında yaşanan sorunlar. • Proje üretiminde ve hazırlık ve planlamada karşılaşılan maddi imkansızlıklar •Sosyal faaliyetlerin yerine getirilmesindeki karşılaşılan yerel sorunlar.						
Maliyet Tahmini	₺.5.000,00						
Tespitler	• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkansızlıklar sebebiyle sosyal etkinliklere katılamaması • Sosyal faaliyetlerin yerine getirilmesinde maliyetlerinde öngörölemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların sosyal faaliyetlerin sürdüröbilirliğine engel oluşturması • Sosyal faaliyetlerde Yerel bazlı imkansızlıklar yaşanması						
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuatdüzenlemelerinin yapılması						

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyet alanlarını etkin kullanmasını sağlamak						
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	30	30	40	45	50	55
PG2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	20	30	40	50	60	70
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, öğretmenler, Okul idaresi, Belediyeler						
Stratejiler	S2.1.1.Öğrencilerin kendilerine güvenmelerini sağlayacak rehberlik etkinlikleinin yapılacaktır. S2.1.2 Her öğrencinin Kendi Yetenek ve Potansiyelinin Tamamından Yararlanmasının sağlanması S2.1.3 Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin eşit olduğu bilincinin tüm öğrencilerde oturtulması.						
Riskler	*Öğrencilerin kendilerine güven duygusunun eksik olması						
Maliyet Tahmini	₺.5.000,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Bazı öğrencilerin ve ailelerin maddi imkânsızlıklar yaşıyor olması.Öğrencilerin kendilerine güvenmelerinin olmamasıYerelde yaşanan bazı imkansızlıklar.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Eğitimde bireysel faktörler önemlidir. Eğitim hizmeti verilirken bireysel faktörler göz önünde tutulmalıdır.Bölgede eğitim ve öğretime verilen değer ve önemde fırsat eşitliğini etkilemektedir.Öğrencilerin kendilerine güvenmelerini sağlayacak rehberlik etkinliklerinin daha sık yapılması						

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 2:	Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyet alanlarını etkin kullanmasını sağlamak						
Hedef 2.2:	Öğrencilerin kütüphaneden yararlanma oranları arttırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir eğitim v eöğretim yılında okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı	50	750	750	1000	1200	1400	1500
PG2.2.2. Okul kütüphanesinden yararlanma oranı(%)	50	50	50	75	80	90	100
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Sosyal Etkinlik Kurulu, öğretmenler, rehberlik servisi						
Stratejiler	S2.2.1. Rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri işbirliğiyle okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. S2.2.2. Okul kütüphanesindeki güncel kitap sayısı arttırılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okuma alışkanlığının yeterince gelişmiş olmaması.Maddi olanakların yeterli olmaması						
Maliyet Tahmini	₺.5.000,00						
Tespitler	*Öğrencilerin okuma alışkanlığının yeterince gelişmiş olmaması *Güncel kitapların okul kütüphanesinde olmaması						
İhtiyaçlar	*Rehberlik faaliyetlerinin arttırılarak okuma becerilerinin geliştirilmesi *Hayırseverler vasıtasıyla okul kütüphanesinin geliştirilmesi						

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 3	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 3.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci oranı (%)	50	30	30	40	50	60	70
PG3.1.2. Mesleki gelişime yönelik verilen kurs/seminerlere katılan özel eğitim öğretmeni oranı (%)	50	30	30	40	45	50	55
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, özel eğitim öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sosyal Etkinlik Kurulu						
Stratejiler	S3.1.1 Görevli öğretmenlere yönelik "Proje Hazırlama ve Uygulama" eğitimleri verilecektir. S3.1.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3.1.3 Merkezi ve mahalli açılan kurs/seminerlere ilgili tüm öğretmenlerin katılımının sağlanabilmesi için gerekli teşvikler yapılacaktır.						
Riskler	• Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması						
Maliyet Tahmini	₺.5.000,00						
Tespitler	• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması						
İhtiyaçlar	• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımının artırılması • Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması						

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 3:	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.							
Hedef 3.2:	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Teknik Anadolu Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.2.1. Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	50	66	66	70	75	80	80	
PG3.2.3. Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı	50	5	5	10	15	15	20	
Sorumlu Birim	Okul idaresi ve Rehberlik							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S3.2.1. Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S3.2.2. Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S3.2.3. Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmalarını kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. S3.2.4. Geliştirilen dijital içeriklerin dijital platformlarda paylaşımı sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olmasıSunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramamasıİlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamamasıEğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
Maliyet Tahmini	₺.5.000,00							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olmasıRehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmamasıRAM'larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliğiBağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanmasıRehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesiRAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanmasıRehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması							

TEMA 2:	Eğitim Öğretimde Kalite						
Amaç 4	Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işğücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	20	40	40	45	50	55	60
PG4.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	40	45	47	48	50	55
PG4.1.3. Sosyal alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	42	45	48	50	55	58
PG4.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	25	30	35	40	45	50
PG4.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	30	35	40	45	48	50
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve ilgili Zümre öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi						
Stratejiler	S4.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S4.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4.1.5. Her bir öğrencinin hazırlanmışlık seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.						
Riskler	•Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi •Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değışime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi						
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00						
Tespitler	• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması						
İhtiyaçlar	• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi						

TEMA 2:	Eğitim Öğretimde Kalite							
Amaç 4:	Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 4.2:	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG4.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	50	55	60	65	70	75	80	
PG4.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	50	75	75	80	85	90	95	
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S4.2.1 Sosyal medya kullanımı en aza indirilecektir S4.2.2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4.2.3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sınıflar arası farklılıkların devam etmesiÖğrencilerin sosyal medya ile fazla vakit geçirmeleriEğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi							
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olmasıEğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik ilgili kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesiUygulama yapmak yerine yapacağı ürünü sosyal medyadan öğrenmeye çalışmak							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik ilgili kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesiÖğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesiÖğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesinin sağlanması							

TEMA 2:	Eğitim Öğretimde Kalite						
Amaç 5:	Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 5.1:	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.1.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	10	10	15	20	25	30
PG5.1.2. Alanında bir ön lisans öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	25	28	30	35	40	45
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Rehberlik Servisi						
Stratejiler	S5.1.1. Öğretmen görüşmeleri sayısı S5.1.2. Düzenlenen etkinlik sayısı S5.1.3. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı S5.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması• Ailelerin bilinçli olmaması• Öğrencilerin isteksiz olması						
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek.• Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak• Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.• Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik ilgili kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesi• Öğrenciler dyk kurslarına yönlendirilecek• Farkındalık oluşturmak adına gerekli rehberlik faaliyetleri yapılacak						

TEMA 2:	Eğitim Öğretimde Kalite						
Amaç 5 :	Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 5.2 :	Alanında lisans programına yerleşen ve mesleğini yapan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.2.1. Alanında bir lisans öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	50	8	8	10	15	20	25
PG5.2.2. Okulduğu alanda çalışma hayatını sürdüren öğrenci oranı (%)	50	20	20	30	35	40	45
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Okul idaresi						
Stratejiler	S5.2.1. İş imkanları öğrencilere çeşitli yollarla anlatılacaktır S5.2.2. Öğrencilerin mevcut yetiştirme programlarının tamamlanmamasına sebep olan durumlar tespit dileyek ve gerekli tedbirler alınarak programların tamamlanması sağlanacaktır. S5.2.3. Üst öğrenime devam etmeleri konusunda yönlendirme yapılacaktır						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin alanında iş sahasının sınırlı olmasıSunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması						
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin alanında iş sahasının sınırlı olması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemiÖğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulmasıİş hayatının ve çalışmanın önemi öğrenci ve velilerine görüşmeler yoluyla aktarılacak						

TEMA 2:	Eğitim Öğretimde Kalite							
Amaç 6:	Öğrencilerin alanında daha başarılı olması için işbirliği içinde çalışmalar yapılacaktır.							
Hedef 6.1:	Öğrencilerin akademik ve yaşam ön becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG6.1.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	50	40	40	50	60	70	80	
PG6.1.2. Veli görüşmeleri oranı	50	20	20	30	40	50	60	
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Sosyal Etkinlik Kurulu							
Stratejiler	S6.1.1. Öğrencilerle görüşmeler ve etkinlikler yapılarak akademik ve yaşam becerileri desteklenecektir. S6.1.2. Veliler sürece dahil edilerek olumlu bir iklim oluşturulacaktır							
Riskler	• Öğrencilerin teknolojiyi iyi yönde kullanmamaları							
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00							
Tespitler	• Rehberlik faaliyetlerinin yeterince sık aralıklarla yapılamaması • Velilerin öğrencilerle ilgili olmaması							
İhtiyaçlar	• Öğrenci ve velilerle görüşme ve toplantılar yoluyla iletişim kurularak sürece dahil edilmesi.							

TEMA 2:	Eğitim Öğretimde Kalite						
Amaç 6 :	Öğrencilerin alanında daha başarılı olması için işbirliği içinde çalışmalar yapılacaktır.						
Hedef 6.2 :	Öğrencilerin öğrenci- veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG6.2.1. Öğretmenlere yönelik Düzenlenen etkinlik sayısı	50	2	2	5	7	8	10
PG6.2.2. Velilere yönelik Düzenlenen etkinlik sayısı	50	2	2	3	4	5	6
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Sosyal Etkinlik Kurulu						
Stratejiler	S6.2.1. Velilerle daha fazla iletişim kurulacaktır. S6.2.2. Veli toplantısı sayısı arttırılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalmasıOkul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olmasıMali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliğiDezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar						
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin kırsal kesimde yaşamasıEğitime gereken önemi vermediklerinin farkında olmamaları						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul rehberlik servisinin daha etkin hale getirilmesi						

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Amaç 7:	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef 7.1:	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG7.1.1. Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesinden yararlanan öğrenci oranı(%)	50	30	30	35	40	45	50
PG7.1.2. Çocuk Gelişimi, Atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	50	27	27	30	35	40	50
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi						
Stratejiler	S7.1.1. Daha çok atölye uygulaması yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">•Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar•Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi•Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi						
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin uygulama eğitimlerine gerekli önemi vermemesi						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Atölye uygulamaları daha cazip hale getirilecektir.						

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Amaç 7 :	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 7.2 :	Okulun donatım ve altyapı sorunlarına çözümler üretilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG7.2.1. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı(%)	50	75	75	85	90	100	100
PG7.2.2. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim oranı(%)	50	55	60	65	70	75	80
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Sosyal Etkinlik Kurulu						
Stratejiler	S7.2.1. Personel talebinde bulunulacaktır S7.2.2. Ödenek talep edilecektir						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli personel olmaması• Gerekli maddi ödenek olmaması						
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik personeli sayısının artırılması• Ödenek talep edilmesi						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik personeli talebinde bulunulacaktır• Ödenek talep edilecektir.						

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Amaç 8:	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak personel yeterlilikleri geliştirilecektir							
Hedef 8.1:	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenilir bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG8.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	50	15	15	18	20	22	25	
PG8.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	50	50	50	60	70	80	90	
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi							
Stratejiler	S8.1.1. Rehberlik servisinin öncülüğünde uyuşturucu maddelerin zararlarıyla ilgili bilinç seviyesini yükseltecek konunun uzmanı kişiler tarafından bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S8.1.2.Millî Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin uyuşturucu maddeler konusunda bilgisiz ve meraklı olmasıOkul dışı sosyal etkinliklerde güvenlik riskinin var olmasıDezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar							
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Uyuşturucu ve zararları konusunda yapılan çalışmaların yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılmasıÖğretmenlerin sosyal, sportif, kültürel açıdan kendini gerçekleştirme ihtiyacıÖğretmenleri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesiRehberlik servisinin öncülüğünde uyuşturucu maddelerin zararlarıyla ilgili bilinç seviyesini yükseltecek konunun uzmanı kişiler tarafından bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır							

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Amaç 8 :	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak personel yeterlilikleri geliştirilecektir							
Hedef 8.2 :	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG8.2.1. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	50	50	60	75	85	100	
PG8.2.2. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	50	50	50	100	100	100	100	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi							
Stratejiler	S8.2.1. Hizmetiçi eğitimler konusunda personele öncülük edilecektir S8.2.2. Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okul saatlerinin uzun olmasıPaydaşlardan beklenen desteğin sağlanamamasıPaydaş beklentilerinin doğru bir şekilde belirlenememesi.Çalışanların stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinde ve sürdürülebilirliğinde gösterebileceği direnç.							
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Seminer sürelerinin uzun ve sıkıcı olmasıOkulumuz Çalışanlarının memnuniyet oranı yüksektir.Paydaş memnuniyeti oran yüksektir.Yapılan iyileştirme sayısı.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimler teşvik edilecektirDeğişen teknolojik ve bilimsel gelişmelere uyum sağlayarak güncel gelişmelerin izlenme gereği.							

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Amaç 9 :	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak ve okulun güvenli bir yer olmasını sağlayacak kurumsal faaliyetler arttırılacaktır.							
Hedef 9.1:	Öğrencilere ve öğretmenlere yönelik okul güvenliğini sağlamaya yönelik seminerler verilecek							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG9.1.1. Akran Zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	50	54	54	70	80	90	100	
PG9.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	50	16	16	20	25	25	25	
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi							
Stratejiler	S9.1.1. Gerekli altyapı hazırlanarak öğrencilere bilgilendirmeler yapılacaktır S9.12. Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. S9.13. Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır							
Riskler	• Öğrencilerin bu tarz konularda duyarsız olması							
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00							
Tespitler	• Konunun öneminin farkında olunmaması.							
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin ve personelin konunun öneminin farkına varmasını sağlayacak eğitim faaliyetlerine başlanacaktır							

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Amaç 9 :	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak ve okulun güvenli bir yer olmasını sağlayacak kurumsal faaliyetler arttırılacaktır.						
Hedef 9.2 :	Acil durumlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG9.2.1. Afet ve acil durum tatbikatına katılan öğrenci oranı	50	70	70	100	100	100	100
PG9.2.2. Afet ve acil durum tatbikatına katılan öğretmen oranı	50	62584	80	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi						
Stratejiler	S9.2.1. Gerekli tatbikatlar yapılma zamanı içinde eksiksiz yapılacaktır.						
Riskler	• Yapılan tatbikatların gereksiz görülmesi						
Maliyet Tahmini	₺.2.500,00						
Tespitler	• Konunun öneminin farkında olunmaması • Konuyla ilgili duyarsızlık						
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin ve personelin konunun öneminin farkına varmasını sağlayacak eğitim faaliyetlerine başlanacaktır						

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Denizli – Çivril Kadir Kameroğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan'ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arsındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır. Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle;

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 SP hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları baz alınmıştır.

Genel Bütçe ile Valilik ve Belediyelerin katkısı, uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları katkıları, okul aile birlikleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınarak eylem, strateji maliyeti hesaplanmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilik, belediyeler, STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Denizli – Çivril Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen beş yıllık süre için tahmini 640.000,00TL'lik kaynağın elde edileceği tahmin edilmektedir.

KAYNAK	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	50.000,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	435.000,00
Valilik ve Belediyelerin Katkısı						
Okul Aile Birlikleri	25.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	205.000,00
Diğer(Uluslararası Proje-İş Birlikleri, Sos. Yrd. Ve Day. Katkısı)						
TOPLAM	75.000,00	105.000,00	130.000,00	150.000,00	180.000,00	640.000,00

Tablo 9 Kaynak Tablosu

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %68'inin Genel bütçesi,32'inin ise okul aile birliğinin katkısı olduğu görülmektedir. Dolayısıyla eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir. Dolayısıyla 2024-2028 Stratejik Planı döneminde bu husus Bakanlığımızın öncelikleri arasına alınmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tema altında 9 amaç ve 18 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 9'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 640.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Amaç ve Hedef Maliyeti

AMAÇ VE HEDEF NO.	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	57.000,00
HEDEF 1.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	28.500,00
HEDEF 1.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	28.500,00
AMAÇ 2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	57.000,00
HEDEF 2.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	28.500,00
HEDEF 2.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	28.500,00
AMAÇ 3	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	57.000,00
HEDEF 3.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	28.500,00
HEDEF 3.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	28.500,00
AMAÇ 4	5.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	52.000,00
HEDEF 4.1	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
HEDEF 4.2	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
AMAÇ 5	5.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	52.000,00
HEDEF 5.1	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
HEDEF 5.2	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
AMAÇ 6	5.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	52.000,00
HEDEF 6.1	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
HEDEF 6.2	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
AMAÇ 7	5.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	52.000,00
HEDEF 7.1	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
HEDEF 7.2	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
AMAÇ 8	5.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	52.000,00
HEDEF 8.1	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
HEDEF 8.2	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
AMAÇ 9	5.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	52.000,00
HEDEF 9.1	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
HEDEF 9.2	2.500,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.500,00	26.000,00
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ TOPLAM	60.000,00	90.000,00	90.000,00	108.000,00	135.000,00	483.000,00
Gen.Yön.Gideri	15.000,00	15.000,00	40.000,00	42.000,00	45.000,00	157.000,00
Toplam Kaynak	75.000,00	105.000,00	130.000,00	150.000,00	1.100.000,00	640.000,00

Tablo 10 Amaç ve Hedef Maliyeti

BÖLÜM5
İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Denizli Çivril Kadir Kameronğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecinin aşamalarına yer verilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesi için oluşturulan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeden sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planda kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin iyileşmesi izleme ve değerlendirme süreci ile elde edilir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını belirlemek amacıyla yapılan bir incelemedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu usul ve esaslarına göre, Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm3.1) ışığında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme uygulamaları İzleme Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Denizli Çivril Kadir Kameronğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.





Şekil 7 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile Şekil 8 'de özetlenmiştir. Çivril Kadir Kameroğlu Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Müdür, Müdür yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.



Şekil 8 İzleme ve Değerlendirme Süreci

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Çivril Kadir Kaderoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölç¼de ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekteştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığında kullandığı performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Hedef Kartı Sorumlulukları

HEDEFLER	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi	Sosyal Etkinlik Kurulu	İlçe Belediyesi	B¼y¼křehir Belediyesi	Devamsızlık Önleme İzleme ve Takip Birimi
1.1	S	S				İ
1.2	S	İ	İ			
1.3	S	İ	İ	İ	İ	
2.1	S	İ		İ	İ	
2.2	S		İ			
3.1	S	S	İ			
3.2	S	S	İ			
4.1	S	İ				
4.2	S	İ				
4.3	S	İ				
5.1	S	İ		İ	İ	
5.2	S	İ				
6.1	S		İ			
6.2	S		İ			
7.1	S		İ			
7.2	S					
8.1	S			İ	İ	
8.2	S			İ	İ	
9.1	S			İ	İ	
9.2	S			İ	İ	

Tablo 11 Hedef Kartı Sorumlulukları

S: Sorumlu Birim İ:İş Birliği Yapılan Birim

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef Birim(ler)	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan
Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	<p>S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi tedbirler alınacaktır.</p> <p>S1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S1.1.5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>	Oi	RS
Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılarak bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	<p>S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S1.2.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>	Oi	RS,SEK

Amaç2: Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyet alanlarını etkin kullanmasını sağlamak

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılanBirim(ler)
Hedef2.1: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	S2.1.1.Öğrencilerin kendilerine güvenmelerini sağlayacak rehberlik etkinliklerinin yapılacaktır. S2.1.2 Her öğrencinin Kendi Yetenek ve Potansiyelinin Tamamından Yararlanmasının sağlanması S2.1.3 Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin eşit olduğu bilincinin tüm öğrencilerde oturtulması	Oİ	RS,İB,BB
Hedef2.2: Öğrencilerin kütüphaneden yararlanma oranları arttırılacaktır	S2.2.1. Rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri işbirliğiyle okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. S2.2.2. Okul kütüphanesindeki güncel kitap sayısı arttırılacaktır.	Oİ	SEK

Amaç3: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılanBirim(ler)
Hedef3.1: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	S3.1.1Görevli öğretmenlere yönelik “Proje Hazırlama ve Uygulama” eğitimleri verilecektir. S3.1.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3.1.3 Merkezi ve mahalli açılan kurs/seminerlere ilgili tüm öğretmenlerin katılımının sağlanabilmesi için gerekli teşvikler yapılacaktır.	Oİ,RS	SEK

<p>Hedef3.2: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>	<p>S3.2.1. Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.2.2. Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.2.3. Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>S3.2.4. Geliştirilen dijital içeriklerin dijital platformlarda paylaşımı sağlanacaktır.</p>	<p>Oİ,RS</p>	<p>SEK</p>
---	---	--------------	------------

Amaç4: Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef4.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.</p>	<p>S4.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p>	<p>Oİ</p>	<p>RS</p>
<p>Hedef4.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.</p>	<p>S4.2.1 Sosyal medya kullanımı en aza indirilecektir</p> <p>S4.2.2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4.2.3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>	<p>Oİ</p>	<p>RS</p>

Amaç5: Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu	İşBirliği
		Birim	YapılanBirim
Hedef 5.1: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.	S5.1.1. Öğretmen görüşmeleri sayısı S5.1.2. Düzenlenen etkinlik sayısı S5.1.3. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı S5.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	Oi	RS,İB,BB
Hedef 5.2: Alanında lisans programına yerleşen ve mesleğini yapan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır..	S5.2.1. İş imkanları öğrencilere çeşitli yollarla anlatılacaktır S5.2.2. Öğrencilerin mevcut yetiştirme programlarının tamamlanmamasına sebep olan durumlar tespit dilecek ve gerekli tedbirler alınarak programların tamamlanması sağlanacaktır. S5.2.3. Üst öğrenime devam etmeleri konusunda yönlendirme yapılacaktır	Oi	RS

Amaç6: Öğrencilerin alanında daha başarılı olması için işbirliği içinde çalışmalar yapılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılanBirim(l er)
Hedef 6.1: Öğrencilerin akademik ve yaşam ön becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	S6.1.1. Öğrencilerle görüşmeler ve etkinlikler yapılarak akademik ve yaşam becerileri desteklenecektir. S6.1.2. Veliler sürece dahil edilerek olumlu bir iklim oluşturulacaktır	Oİ	SEK
Hedef 6.2: Öğrencilerin öğrenci- veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.	S6.2.1. Velilerle daha fazla iletişim kurulacaktır. S6.2.2. Veli toplantısı sayısı arttırılacaktır.	Oİ	SEK

Amaç7: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılan Birim(l)
Hedef7.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.	S7.1.1. Daha çok atölye uygulaması yapılacaktır.	Oi	Oi
Hedef7.2: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	S7.2.1. Personel talebinde bulunulacaktır S7.2.2. Ödenek talep edilecektir	Oi	Oi

Amaç8: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak personel yeterlilikleri geliştirilecektir

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılan Birim(l)
Hedef8 .1: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenilir bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	S8.1.1. Rehberlik servisinin öncüğünde uyuşturucu maddelerin zararlarıyla ilgili bilinç seviyesini yükseltecek konunun uzmanı kişiler tarafından bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S8.1.2.Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	Oi	Oi
Hedef8.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir	S8.2.1. Hizmetiçi eğitimler konusunda personele öncülük edilecektir S8.2.2. Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	Oi	Oi

Amaç9: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak ve okulun güvenli bir yer olmasını sağlayacak kurumsal faaliyetler arttırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılan Birim(l)
Hedef9.. 1: Öğrencilere ve öğretmenlere yönelik okul güvenliğini sağlamaya yönelik seminerler verilecek	S9.1.1. Gerekli altyapı hazırlanarak öğrencilere bilgilendirmeler yapılacaktır S9.12. Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. S9.13. Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır	Oİ	Oİ
Hedef 9.2: Acil durumlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	S9.2.1. Gerekli tatbikatlar yapılma zamanı içinde eksiksiz yapılacaktır.	Oİ	Oİ

Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ1HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacak
Hedef1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	Oİ, RS	RS, DÖİ
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Oİ, RS	RS, DÖİ
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Oİ, RS	RS, DÖİ
	PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	Oİ, RS	RS, DÖİ
Hedef1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oİ	RS, SEK
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Oİ	RS, SEK
	PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Oİ	RS, SEK
	PG 1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	Oİ	RS, SEK

AMAÇ2HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef2.1	PG2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oİ	RS,BB,İB
	PG2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Oİ	RS,BB,İB
	PG2.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı	Oİ	Oİ,SEK
Hedef2.2	PG2.2.2	Okul kütüphanesinden yararlanma oranı(%)	Oİ	Oİ,SEK

AMAÇ3HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef3.1	PG3.1.1	Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci oranı (%)	Oİ	RS,SEK
	PG3.1.2	Mesleki gelişime yönelik verilen kurs/seminerlere katılan özel eğitim öğretmeni oranı (%)	Oİ	RS,SEK
	PG3.2.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Oİ	Oİ,RS
Hedef3.2	PG3.2.2	Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı	Oİ	Oİ,RS

AMAÇ4HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef4.1	PG4.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	Oİ	RS, İZÖ
	PG4.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	Oİ	RS, İZÖ
	PG4.1.3	Sosyal alan dersleri yıl sonu başarı puanı	Oİ	RS, İZÖ
	PG4.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	Oİ	RS, İZÖ
	PG4.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	Oİ	RS, İZÖ

Hedef4.2	PG4.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	Oİ	Oİ,RS
	PG4.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	Oİ	Oİ,RS

AMAÇ5HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Oİ	Oİ,RS
	PG 5.1.2	Alanında bir ön lisans öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Oİ	Oİ,RS
Hedef 5.2	PG 5.2.1	Alanında bir lisans öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	Oİ	Oİ,RS
	PG 5.2.2	Okuduğu alanda çalışma hayatını sürdüren öğrenci oranı (%)	Oİ	Oİ,RS

AMAÇ6HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef6.1	PG6.1.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	Oİ	Oİ,SEK
	PG6.1.2	Veli görüşmeleri oranı	Oİ	Oİ,SEK
	PG6.2.1	. Öğretmenlere yönelik Düzenlenen etkinlik sayısı	Oİ	Oİ,SEK
Hedef 6.2	PG6.2.2	Velilere yönelik Düzenlenen etkinlik sayısı	Oİ	Oİ,SEK

AMAÇ7HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBir im	İşBirliğiYapılacakBiri m(ler)
Hedef 7.1	PG7.1.1	Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesinden yararlanan öğrenci oranı(%)	Oİ	Oİ
	PG7.1.2	Çocuk Gelişimi, Atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	Oİ	Oİ
Hedef 7.2	PG7.2.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı(%)	Oİ	Oİ
	PG7.2.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim oranı(%)	Oİ	Oİ

AMAÇ8HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBir im	İşBirliğiYapılacakBiri m(ler)
Hedef 8.1	PG8.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	Oİ	Oİ
	PG8.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	Oİ	Oİ
	PG8.2.1	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	Oİ	Oİ
Hedef 8.2	PG8.2.2	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	Oİ	Oİ

AMAÇ9HEDEFLERİNEİLİŞKİN PERFORMANSGÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBir im	İşBirliğiYapılacakBiri m(ler)
Hedef 9.1	PG9.1.1	Akran Zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	Oİ	Oİ
	PG9.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	Oİ	Oİ

Hedef 9.2	PG9.2.1	Afet ve acil durum tatbikatına katılan öğrenci oranı	Oİ	Oİ
	PG9.2.2	Afet ve acil durum tatbikatına katılan öğretmen oranı	Oİ	Oİ

Tablo 12 Performans Göstergesi Sorumlulukları

T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
KADİR KAMEROĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Kadir Kameroğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	HATİCE ÇEVİK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	DERYA ÇAKIROĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ABDULMUTTALİP YAZICI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYETİ ÖĞRETMENİ	
4	HURİYE TURHAL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
5	RABİA BAŞKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	



T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-75435491-602.04.01-102699207
Konu : Okul ve Kurumların
2024-2028 Stratejik Planı

21/05/2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 60162336 (Genelge No: 2022/21) sayılı yazısı.
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.02.2024 tarihli ve 96023741 sayılı yazısı.
c) İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 14.03.2024 tarih ve 98842973 sayılı yazısı

Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı ilgi (b) yazı ekinde yer alan Bakanlık Makam Oluru ile uygulamaya konulmuş olup; bu kapsamda ilgi (a) Genelge doğrultusunda sırasıyla İl Millî Eğitim Müdürlükleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile tüm okul ve kurumlar 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını tamamlayacakları ilgi (c) yazı ile bildirilmiştir. Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak ilgi (a) Genelge doğrultusunda ilçemiz okul ve kurumları tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planları (kısa yol bağlantısı şeklinde) ekte sunulmuş olup, söz konusu planların uygulanması ve okul ve kurumların web sitelerinde yayınlanması Müdürlüğümüzce de uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde, Olurlarınıza arz ederim.

Dr. Mehmet GÖK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Hasan AKBULUT
Kaymakam

Kısa yol: Ekleri görüntülemek için [tıklayınız](#)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çamlar Mah.30 Ağustos Cad.No:153/ÇİVRİL

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ehys>

Bilgi için: K.AL TUNTAŞOĞLU

Telefon No : 0 (258) 713 12 60

E-Posta: 141235@meb.k12.tr

Keşif Adresi : mebi@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: <https://civrilmeb.gov.tr/>

Uyvan : Şef

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrakorgu.meb.gov.tr> adresinden 31fc-88a0-3e08-a7a2-1abc koda ile teyit edilebilir.



